

AFFICHAGE INTERNE & EXTERNE

Offre d'emploi

Conseiller(ère) stratégique en communication

Choisir ID Gatineau pour votre carrière, c'est évoluer au sein d'une organisation qui prône des valeurs de collaboration, excellence et intégrité. C'est également faire partie d'une équipe de professionnel(le)s qui a à cœur le développement économique de la ville de Gatineau.

CE QUE VOUS RETROUVEZ À ID GATINEAU :

- Un contexte de travail hybride et des horaires de travail flexibles pour favoriser la conciliation vie personnelle et professionnelle;
- Un régime d'assurances collectives incluant un service de télémédecine;
- Un régime de retraite;
- Salaire concurrentiel à partir de l'échelle salariale en vigueur: 81 887\$ à 102 359\$;
- Un comité de santé et bien-être ainsi qu'un programme d'aide aux employés;
- 4 semaines de vacances après une année de service;
- Congés payés du 24 décembre au 2 janvier ;
- Un milieu de travail où votre développement professionnel est valorisé;
- Un système flexible pour les heures régulières de travail (35 h/semaine) ajouté à un horaire estival (32,5 h/semaine);

Lieu de travail : 25, rue Laurier, 7^e étage, Gatineau, Québec, J8X 4C8

Horaire : Temps plein hybride

COMPÉTENCES CLÉS :

1. Créativité
2. Capacité d'analyse
3. Rigueur
4. Orientation vers la clientèle
5. Maitriser la gestion de projets
6. Communication écrite
7. Communication interpersonnelle
8. Autonomie

VOTRE RÔLE :

VOUS jouez un rôle stratégique au sein de l'organisation, notamment en identifiant et proposant des stratégies de communications et marketing visant à faire rayonner l'organisation, la ville, les entrepreneurs et les partenaires d'ID Gatineau;

VOUS exercez un rôle d'expert-conseil auprès des entreprises accompagnées par ID Gatineau;

VOUS travaillez à la réalisation d'outils et de campagnes promotionnels, à la rédaction de contenu, à l'animation des médias sociaux, à la préparation des offres de prospection, à la gestion des envois électroniques, à la veille informationnelle, à l'accueil des investisseurs, à l'organisation d'événements et à la promotion d'ID Gatineau.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Diplôme de niveau universitaire en marketing ou communication. Une combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente pourrait être considérée;
- **Trois à cinq années** d'expérience dans une fonction similaire;
- Expérience en coordination et en gestion de projets et d'événements;
- Excellente maîtrise de la suite Office;
- Excellence connaissance des logiciels d'édition et de traitement d'images, notamment Photoshop et Canva;
- Connaissance du système de gestion de contenu Wordpress;
- Excellente connaissance des médias sociaux (Facebook, LinkedIn, Twitter et Instagram) et du marketing numérique;
- Excellente maîtrise du français autant à l'oral qu'à l'écrit;
- Excellente maîtrise de l'anglais autant à l'oral qu'à l'écrit.

POSTULEZ MAINTENANT!

Nous vous invitons à faire parvenir une lettre de présentation en français démontrant que vous possédez les compétences et les exigences du poste, accompagnée de votre curriculum vitae et la copie de tous vos diplômes, **avant 16 h 30, le vendredi 13 décembre 2025, par courriel à :**

Carla Paredes, conseillère en ressources humaines
paredes.carla@gatineau.ca

Les compétences et les connaissances des personnes candidates feront l'objet de tests.

Seules les candidatures retenues seront contactées, merci de votre intérêt !