



GATINEAU

INVESTISSEMENT ET
DÉVELOPPEMENT

PROPULSÉ PAR LA VILLE DE GATINEAU

Service des ressources humaines

novembre 2024

AFFICHAGE INTERNE & EXTERNE

**Offre d'emploi
Chargé(e) de projets –financement**

Choisir ID Gatineau pour votre carrière, c'est évoluer au sein d'une organisation qui prône des valeurs de collaboration, d'excellence et d'intégrité. C'est également faire partie d'une équipe de professionnel(le)s engagés pour le développement économique de la ville de Gatineau.

CE QUE VOUS RETROUVEZ À ID GATINEAU :

- Un contexte de travail hybride et des horaires de travail flexibles pour favoriser la conciliation vie personnelle et professionnelle;
- Un régime d'assurances collectives incluant un service de télémédecine;
- Un régime de retraite;
- Salaire concurrentiel à partir de l'échelle salariale en vigueur: 81 887\$ à 102 359\$;
- Un comité de santé et bien-être ainsi qu'un programme d'aide aux employés;
- 4 semaines de vacances après une année de service;
- Congés payés du 24 décembre au 2 janvier ;
- Un milieu de travail où votre développement professionnel est valorisé;
- Un système flexible pour les heures régulières de travail (35 h/semaine) ajouté à un horaire estival (32,5 h/semaine);
- Un stationnement gratuit fourni par votre employeur.

Lieu de travail : 25, rue Laurier, 7^e étage, Gatineau, Québec, J8X 4C8

Horaire : Temps plein hybride

COMPÉTENCES CLÉS :

- ✓ Capacité d'analyse et pensée stratégique
- ✓ Sens de l'environnement organisationnel
- ✓ Maîtrise la gestion de projets
- ✓ Autonomie et rigueur
- ✓ Orientation vers les résultats
- ✓ Savoir établir des réseaux avec un objectif partenarial
- ✓ Communications interpersonnelles et sens de l'écoute

VOTRE RÔLE :

Relevant de la direction générale et travaillant en étroite collaboration avec la directrice administration, finances et analyses, vous mènerez des projets structurants et innovants au niveau économique, de l'idéation à la livraison. Pour ce faire, vous serez amené à :

- ✓ Assister et conseiller dans la veille des programmes de financement.
- ✓ Gérer tous les aspects opérationnels du projet, comme l'élaboration du mandat et des objectifs, des clientèles cibles, des retombées escomptées, des livrables, etc.
- ✓ Prendre en charge les aspects financiers et administratifs des projets, y compris la recherche de financement, la rédaction des rapports, le respect du budget.
- ✓ Participer à la recherche de partenaires, et engager activement les parties prenantes dans chaque phase des projets.
- ✓ Monitorer les plans d'action avec un suivi attentif des indicateurs, des résultats et des échéanciers.

PARLONS DE VOUS :

- ✓ Diplôme de niveau de premier cycle en gestion de projets, sciences, administration des affaires ou domaine équivalent;
- ✓ Minimum de 5 années d'expérience en gestion de projets;
- ✓ Une combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente pourrait être considérée ;
- ✓ Expérience dans le milieu municipal;
- ✓ Fortes aptitudes en matière de gestion de projet et d'organisation;
- ✓ Fortes aptitudes en gestion de budget et de suivi financier;
- ✓ Capacité à mobiliser et engager des équipes autour d'une vision et d'un projet;
- ✓ Facilité à travailler en équipe et à collaborer tant à l'interne qu'à l'externe ;
- ✓ Habilités élevées dans l'analyse, la synthèse et la rédaction de documents;
- ✓ Excellente maîtrise du français parlé et écrit;
- ✓ Maîtrise de la suite Office.

POSTULEZ MAINTENANT!

Nous vous invitons à faire parvenir une lettre de présentation en français démontrant que vous possédez les compétences et les exigences du poste, accompagnée de votre curriculum vitae et la copie de tous vos diplômes, **avant 16 h 30, le vendredi 29 novembre 2024, par courriel à :**

Carla Paredes, conseillère en ressources humaines
paredes.carla@gatineau.ca

Les compétences et les connaissances des personnes candidates feront l'objet de tests.

Seules les candidatures retenues seront contactées, merci de votre intérêt !