



GATINEAU

INVESTISSEMENT ET
DÉVELOPPEMENT

PROPULSÉ PAR LA VILLE DE GATINEAU

Service des ressources humaines

4 septembre 2024

AFFICHAGE INTERNE & EXTERNE

Offre d'emploi

Conseiller(ère) stratégique en attraction des investissements

Choisir ID Gatineau pour votre carrière, c'est évoluer au sein d'une organisation qui prône des valeurs de collaboration, excellence et intégrité. C'est également faire partie d'une équipe de professionnel(le)s qui a à cœur le développement économique de la ville de Gatineau.

CE QUE VOUS RETROUVEZ À ID GATINEAU :

- Un contexte de travail hybride et des horaires de travail flexibles pour favoriser la conciliation vie personnelle et professionnelle;
- Un régime d'assurances collectives incluant un service de télémédecine;
- Un régime de retraite;
- Salaire à négocier (déterminé en fonction de l'expérience);
- Un comité de santé et bien-être ainsi qu'un programme d'aide aux employés;
- 4 semaines de vacances après une année de service;
- Congés payés du 24 décembre au 2 janvier ;
- Un milieu de travail où votre développement professionnel est valorisé;
- Un système flexible pour les heures régulières de travail (35 h/semaine) ajouté à un horaire estival (32,5 h/semaine);
- Un stationnement gratuit fourni par votre employeur.

Lieu de travail : 25, rue Laurier, 7^e étage, Gatineau, Québec, J8X 4C8

Horaire : Temps plein hybride

COMPÉTENCES CLÉS :

- ✓ Capacité d'analyse et pensée stratégique
- ✓ Sens de l'environnement organisationnel et géopolitique
- ✓ Communication interpersonnelle et esprit de collaboration
- ✓ Orientation vers les résultats
- ✓ Savoir établir des réseaux avec un objectif partenarial
- ✓ Perspicacité et intelligence d'affaires

VOTRE RÔLE :

À titre de **CONSEILLER (ÈRE) STRATÉGIQUE EN ATTRACTION DES INVESTISSEMENTS**, vous assurez la responsabilité première de l'attraction d'investissements et d'entreprises vers la ville de Gatineau. En collaboration avec les autres conseiller(ère)s stratégiques de l'équipe et sous la supervision de la Directrice, Développement des entreprises et attraction des investissements, vous identifiez et orchestrez des opportunités d'attractions d'investissements étrangers sur le territoire de Gatineau en conformité avec le plan d'action annuel et les orientations stratégiques.

Cela vous amènera à développer des relations étroites avec des partenaires publics et privés au niveau municipal, provincial, fédéral et international pour positionner stratégiquement Gatineau et en faire la promotion. Vous serez également amené à répondre aux demandes d'informations (RFI) de nos partenaires ainsi qu'à identifier des entreprises cibles à attirer. Enfin, en collaboration avec les équipes internes, vous serez la personne de référence pour accompagner toute entreprise dans son processus de réflexion et d'implantation sur le territoire de Gatineau.

PARLONS DE VOUS :

- ✓ Diplôme de niveau de premier cycle en administration, finances, économie, commerce international ou dans un domaine connexe;
- ✓ Minimum de 7 années d'expérience pertinente dans un rôle-conseil (interne ou externe à l'entreprise);
- ✓ Une combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente pourrait être considérée ;
- ✓ Capacité à élaborer des façons innovantes pour attirer des entreprises et faire progresser leur projet d'implantation.
- ✓ Fortes aptitudes en matière de gestion de projet et d'organisation;
- ✓ Connaissances et sens de l'environnement en matière de :
 - Règles et procédures de programmes d'aide gouvernementaux pour les entreprises et les communautés;
 - L'aménagement d'un territoire;
 - Géopolitique et pratique des relations internationales;
 - Structures et fonctionnement de l'administration publique;
 - La situation transfrontalière Québec/Ontario (un atout);
- ✓ Facilité à travailler en équipe et à collaborer tant à l'interne qu'à l'externe ;
- ✓ Aptitudes à créer et entretenir des relations professionnelles de qualité avec des réseaux d'entreprises et de partenaires ;
- ✓ Expérience démontrée dans la compréhension et l'utilisation stratégique de données économiques ;
- ✓ Maîtrise du français et de l'anglais, autant à l'oral qu'à l'écrit ;
- ✓ Habilités avec l'utilisation d'outils technologiques ;
- ✓ Disponibilités pour des déplacements au Canada et à l'étranger.

POSTULEZ MAINTENANT!

Nous vous invitons à faire parvenir une lettre de présentation en français démontrant que vous possédez les compétences et les exigences du poste, accompagnée de votre curriculum vitæ et la copie de tous vos diplômes, **avant 16 h 30, le vendredi 4 octobre 2024, par courriel à :**

Carla Paredes, conseillère en ressources humaines
paredes.carla@gatineau.ca

Les candidatures seront évaluées au fur et à mesure qu'elles seront reçues et nous contacterons très rapidement les candidats intéressés.

Les compétences et les connaissances des personnes candidates feront l'objet de tests.

Seules les candidatures retenues seront contactées, merci de votre intérêt !