



GATINEAU

INVESTISSEMENT ET
DÉVELOPPEMENT

PROPULSÉ PAR LA VILLE DE GATINEAU

Service des ressources humaines

5 juin 2023

DEUXIÈME AFFICHAGE - AFFICHAGE EXTERNE

Offre d'emploi Conseiller(ère) aux entreprises commerciales

Travailler chez ID Gatineau, c'est faire partie d'une équipe de professionnel(le)s qui a à cœur le développement économique de la ville de Gatineau.

CE QUE VOUS RETROUVEZ À ID GATINEAU :

- Une organisation orientée vers le développement durable qui prône le respect, la communication et le travail d'équipe;
- Un contexte de télétravail hybride où vous pourrez profiter d'une flexibilité tout en maintenant une cohésion d'équipe stimulante;
- 4 semaines de vacances après une année de service;
- Un horaire estival (32,5 h / semaine);
- Une occasion exceptionnelle de développer vos compétences et de réaliser votre plein potentiel;
- Divers avantages sociaux, comprenant des assurances collectives, un régime de retraite et une rémunération concurrentielle;
- Un comité de santé et bien-être ainsi qu'un programme d'aide aux employés.

Détails du poste :

Horaire de 35 h par semaine;

Rémunération basée sur l'échelle salariale 2023 : à partir de 79 502 \$ à 99 378 \$;

Entrée en fonction : Septembre 2023.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES :

- Autonomie;
- Être organisé;
- Résolution de problèmes;
- Prise de décision / jugement;
- Savoir transmettre l'information;
- Interaction avec les autres.

VOTRE RÔLE :

Vous assurez un service d'accueil des entreprises commerciales de Gatineau;

Vous effectuerez des visites dans les commerces;

Vous accompagnez la mise en place des meilleures pratiques de commerce de détail;

Vous validez un plan d'affaires commercial;

Vous référez aux partenaires selon les besoins;

Vous maintenez à jour les dossiers et documentez les interventions dans l'outil de gestion;

Vous entretenez des liens de collaboration avec les partenaires;

Vous collaborez avec les conseillers d'ID Gatineau;

Vous contribuez au rayonnement du réseau [Accès Entreprise Québec \(AEQ\)](#).

PROFIL RECHERCHÉ :

- Diplôme de niveau universitaire en administration;
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente sera considérée;
- **Minimum de trois années d'expérience** dans le secteur commercial;
- Maîtrise de la suite Office;
- Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit.

POSTULEZ MAINTENANT ! :

Nous vous invitons à faire parvenir **une lettre de présentation en français** démontrant que vous possédez les compétences et les exigences du poste, accompagnée également de **votre curriculum vitae en français** et la copie de tous vos diplômes, **avant 16 h le 30 juin 2023 par courriel** à :

Carla Paredes, conseillère en ressources humaines
paredes.carla@gatineau.ca

Seules les candidatures retenues seront contactées.