



GATINEAU

INVESTISSEMENT ET
DÉVELOPPEMENT

PROPULSÉ PAR LA VILLE DE GATINEAU

Service des ressources humaines

16 novembre 2022

AFFICHAGE EXTERNE

Offre d'emploi Contrôleur(euse)

Travailler chez ID Gatineau, c'est faire partie d'une équipe de professionnel(le)s qui a à cœur le développement économique de la ville de Gatineau

CE QUE VOUS RETROUVEZ À ID GATINEAU :

- Une organisation orientée vers le développement durable qui prône le respect, la communication et le travail d'équipe.
- Un contexte de télétravail hybride où vous pourrez profiter d'une flexibilité tout en maintenant une cohésion d'équipe stimulante;
- 4 semaines de vacances après une année de service;
- Un horaire estival (32,5 h/semaine);
- Une occasion exceptionnelle de développer vos compétences et de réaliser votre plein potentiel;
- Divers avantages sociaux, comprenant des assurances collectives, un régime de retraite et une rémunération concurrentielle;
- Un comité de santé et bien-être ainsi qu'un programme d'aide aux employés.

Détails du poste :

Horaire de 35 h par semaine;

Rémunération basée sur l'échelle salariale 2022 en vigueur : à partir de **77 943 \$ à 97 429 \$**;

Entrée en fonction : Dès que possible.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES :

- Rigueur;
- Souci du détail;
- Autonomie;
- Être organisé;
- Intégrité;
- Résistance au stress;
- Savoir travailler en équipe;
- Habilités administratives;
- Capacité de synthèse;
- Orientation vers l'action.

VOTRE RÔLE :

Vous participez au bon fonctionnement administratif pour l'ensemble du bureau. Vous êtes responsable et participez activement à la production du cycle comptable ainsi que la tenue de livres, le suivi de l'évolution de la trésorerie et de l'ensemble des activités reliées à la paie notamment, les avantages sociaux. Vous participez à la préparation des budgets, préparez les différents rapports financiers et analyses pour la haute direction. Vous soutenez les gestionnaires dans le suivi stratégique de divers dossiers de nature comptable et administrative dont la vérification externe, le maintien de contrôle interne, le respect des règles gouvernementales (fiscales, équité salariale, normes du travail, etc.). Vous collaborez avec les conseillers stratégiques en financement d'entreprise dans les dossiers de financement et êtes responsables du suivi de la gestion des fonds. Vous appuyez la direction dans l'application de politiques d'approvisionnement et de gestion contractuelle.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Diplôme universitaire de 1er cycle en finance ou comptabilité;
- Certification CPA un atout;
- Posséder **une expérience pertinente d'au moins cinq (5) ans** en comptabilité dans un poste similaire.;
- Maîtrise de l'environnement économique (un atout);
- Maîtrise de la suite Office et du logiciel comptable Simple comptable.
- Excellente maîtrise du français autant à l'oral qu'à l'écrit;
- Maîtrise de l'anglais à l'oral.

POSTULEZ MAINTENANT! :

Nous vous invitons à faire parvenir une lettre de présentation en français démontrant que vous possédez les compétences et les exigences du poste, accompagnée également de votre curriculum vitæ et la copie de tous vos diplômes, **avant 16 h 30, le mercredi 14 décembre 2022 par courriel :**

Carla Paredes, conseillère en ressources humaines
paredes.carla@gatineau.ca