



**GATINEAU**

INVESTISSEMENT ET  
DÉVELOPPEMENT

PROPULSÉ PAR LA VILLE DE GATINEAU

Service des ressources humaines

7 juin 2022

## **Offre d'emploi** **Conseiller(ère) stratégique senior en développement d'entreprises**

**Travailler chez ID Gatineau, c'est faire partie d'une équipe de professionnel(le)s qui a à cœur le développement économique de la ville de Gatineau.**

---

### **CE QUE VOUS RETROUVEZ À ID GATINEAU :**

---

- Une organisation orientée vers le développement durable qui prône le respect, la communication et le travail d'équipe.
- Un contexte de télétravail hybride où vous pourrez profiter d'une flexibilité tout en maintenant une cohésion d'équipe stimulante ;
- 4 semaines de vacances après une année de service ;
- Un horaire estival (32,5 h/semaine) ;
- Une occasion exceptionnelle de développer vos compétences et de réaliser votre plein potentiel ;
- Divers avantages sociaux, comprenant des assurances collectives, un régime de retraite et une rémunération concurrentielle ;
- Un comité de santé et bien-être ainsi qu'un programme d'aide aux employés.

### **Détails du poste :**

Horaire de 35 h par semaine ;

Rémunération basée sur l'échelle salariale 2022 en vigueur : à partir de **77 943 \$** à **97 429 \$**

**Entrée en fonction : Août 2022**

### **VOTRE RÔLE :**

---

Le conseiller stratégique senior a pour responsabilité première d'accompagner et de soutenir les entreprises dans leur croissance et la création de richesses sur le territoire de Gatineau. Il est appelé à prioriser des interventions en entreprise afin de bien identifier la prestation des services en termes de diagnostic et d'encadrement.

### **COMPÉTENCES RECHERCHÉES :**

---

- Autonomie ;
- Être un bon communicateur/savoir transmettre l'information à une clientèle entreprise ;
- Savoir analyser les situations de manière stratégique ;
- Prise de décision/jugement ;
- Savoir établir des réseaux ;
- Orienter vers les résultats ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Capacité d'adaptation.

## **PROFIL RECHERCHÉ :**

---

- Diplôme de niveau universitaire en administration option comptabilité — finance. Une combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente pourrait être considérée ;
- **Minimum de 7 années d'expérience pertinente** dans une fonction similaire ;
- Démontrer des habiletés à développer des affaires et identifier des opportunités ;
- Avoir une expérience à gérer plusieurs dossiers dans toutes les étapes afin d'amener la concrétisation des projets ;
- Connaître les aspects de l'élaboration d'un projet d'affaires, y compris l'aspect financier ;
- Collaborer avec les différents partenaires du milieu économique ;
- Intérêt marqué pour la reddition de comptes en développement durable est un atout ;
- Avoir une connaissance pertinente des réalités et des enjeux du territoire de Gatineau ;
- Maîtrise de la suite Office ;
- Excellente maîtrise du français autant à l'oral qu'à l'écrit.

## **POSTULEZ MAINTENANT! :**

---

Nous vous invitons à faire parvenir une lettre de présentation en français démontrant que vous possédez les compétences et les exigences du poste, accompagnée également de votre curriculum vitæ et la copie de tous vos diplômes, avant 16 h 30, le vendredi 1<sup>er</sup> juillet 2022 par courriel :

**Carla Paredes, conseillère en ressources humaines**  
[paredes.carla@gatineau.ca](mailto:paredes.carla@gatineau.ca)

**Veillez noter que seules les candidatures retenues seront contactées.**