

AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE

Agent de communication – attraction des investissements (poste contractuel)

CONTRIBUEZ À LA PROSPÉRITÉ DE GATINEAU!

Investissement et développement Gatineau (ID Gatineau) a pour mission d'appuyer et d'accompagner les entreprises afin de favoriser le développement et la diversification économique ainsi que la création de la richesse sur le territoire de la ville de Gatineau. Il intervient en accompagnement des entreprises et en attraction des investissements et vise à élaborer, en harmonie avec le milieu, une offre territoriale pour en accroître l'attractivité.

En partenariat avec la ville de Gatineau et avec l'aide d'autres parties prenantes, ID Gatineau désire créer une équipe pour déployer la stratégie « Pourquoi Gatineau », une stratégie d'attraction qui vise à accroître le volume d'opportunités d'investissements directs étrangers (IDE) et le nombre de projets concrétisés.

DESCRIPTION D'EMPLOI

Sous la supervision du conseiller principal, communication et marketing, et l'autorité du directeur général, le ou la titulaire du poste travaille en étroite collaboration avec le conseiller au développement des affaires – attraction des investissements afin d'assurer le déploiement et la mise en œuvre des actions et des stratégies visant la promotion de Gatineau, le service d'accompagnement en IDE, les activités de démarchage et ses résultats qui en découlent. Il accomplit diverses tâches liées à la réalisation d'outils et de campagnes promotionnels, à l'animation des médias sociaux, à la préparation des offres de prospection, à la gestion des envois électroniques, à l'accueil des investisseurs et à la mise en marché des activités.

PROFIL RECHERCHÉ :

COMPÉTENCES TECHNIQUES (études, connaissances, langues, expériences, préalables de la fonction)

- Détenir un diplôme de niveau collégial ou universitaire en marketing ou communication OU toute autre combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente pourrait être considérée;
- Posséder une expérience **d'une à trois années** dans une fonction similaire;
- Expérience en coordination et en gestion de projets et d'événements;
- Excellente maîtrise de la suite Office;
- Bonne connaissance du logiciel d'édition et de traitement d'images Photoshop;
- Excellente connaissance des médias sociaux et du marketing numérique.

COMPÉTENCES LIÉES À LA PERSONNE (savoir-être, attitudes et comportements recherchés)

- Fort esprit d'équipe;
- Autonomie;
- Volontaire et engagé.

COMPÉTENCES LIÉES AUX TÂCHES (savoir-faire clés)

- Sens de la planification et de l'organisation;
- Rigueur et souci du détail;
- Forte habileté de rédaction en français et en anglais (multiplateforme);
- Capacité à travailler sur plusieurs projets simultanément.

CONDITIONS

Horaire de 35 h par semaine;

Rémunération basée sur l'échelle salariale en vigueur à partir de **55 842 \$**;

Avantages sociaux compétitifs.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae
Au plus tard le 21 mai 2019 avant 23 h 59.

Par courriel :

À l'attention de madame Carla Paredes

Poste d'Agent de communication – attraction des investissements

paredes.carla@gatineau.ca

www.idgatineau.ca

*Nous remercions tous les candidats de leur intérêt pour cette offre d'emploi.
Nous ne communiquerons toutefois qu'avec ceux qui auront été retenus pour un examen écrit.*