



## AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE Coordonnateur projet Linkki Outaouais

---

### DESCRIPTION :

LINKKI Outaouais consiste à doter les six organismes impliqués de connaissances approfondies des produits fabriqués, des compétences productives et des opportunités de développement et d'exportation des entreprises manufacturières de la région de l'Outaouais. Le but ultime recherché est de propulser ces entreprises sur les marchés extérieurs par le développement de nouveaux produits, de créer ou d'attirer de nouvelles entreprises.

Sous l'autorité d'un comité de direction de quatre organismes (ID Gatineau, SADC Papineau-Collines, MRC des Collines et MRC Papineau), le coordonnateur a comme responsabilité d'assurer le déploiement et le développement de la démarche Linkki en Outaouais. Il est supervisé dans ses tâches par la direction générale de la SADC Papineau-Collines.

### RESPONSABILITÉS PRINCIPALES :

- Assurer les liaisons et les communications entre les partenaires;
- Coordonner l'ensemble des activités en lien avec le plan d'action établi par le comité des partenaires;
- Effectuer des demandes de financement afin d'assurer la pérennité du projet;
- Appuyer l'équipe terrain dans la mise en place d'outils et d'un tableau de bord;
- Documenter les opportunités en effectuant des recherches de données stratégiques selon les besoins;
- Agir en tant que chargé de projet pour le déploiement de projets régionaux (projet de création d'une coopérative);
- Mettre en relation les entreprises du territoire et inter-MRC;

### PROFIL RECHERCHÉ :

- Diplôme universitaire en administration, en économie, en gestion de projets ou en gestion;
- Posséder un **minimum de trois années** d'expérience dans un poste similaire;
- Une combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente pourrait être considérée.
- Excellente maîtrise du français
- Bilinguisme fonctionnel (comprendre, s'exprimer et bien écrire en anglais)
- Grande aisance dans l'utilisation de l'environnement Microsoft Office, principalement les logiciels Word, Excel, PowerPoint et les applications Google, telles que Drive.

## **PRINCIPALES QUALITÉS RECHERCHÉES :**

- Posséder de réelles qualités relationnelles et rédactionnelles;
- Démontrer un raisonnement analytique et esprit critique développé;
- Posséder un esprit de synthèse et aimer le travail d'équipe;
- Faire preuve d'initiative, de créativité et de dynamisme;
- Avoir une excellente maîtrise du français et communiquer aisément en anglais;
- Être capable de collaborer avec l'ensemble des partenaires;
- Connaissance approfondie de la région et de ses axes de développement est un atout.

## **CONDITIONS :**

Horaire de 35 h par semaine;

Rémunération basée sur l'échelle salariale en vigueur : 45 000 \$ à 55 000 \$;

Avantages sociaux compétitifs;

Contrat d'un an avec possibilité de renouvellement;

Posséder une voiture et un permis de conduire valide;

Lieu de travail :

SADC de Papineau-Collines

565, Avenue de Buckingham, Gatineau J8L 2H2

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae  
**au plus tard le 19 avril 2019 avant 23 h 59.**

Par courriel :

**À l'attention de Madame Mélissa Bergeron**

Poste de Coordonnateur projet Linkki

[info@sadcpapineau.ca](mailto:info@sadcpapineau.ca)

*Nous remercions tous les candidats de leur intérêt pour cette offre d'emploi.  
Nous ne communiquerons toutefois qu'avec ceux qui auront été retenus pour un examen écrit.*