

## **AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE**

# **Coordonnateur de MonGPS.ca / agent de communication**

---

### **DESCRIPTION :**

MonGPS est une initiative unique au Canada qui vise à supporter les entrepreneurs de l'Outaouais. Elle regroupe 49 partenaires.

Sous l'autorité du directeur général, le coordonnateur a comme responsabilité d'assurer la bonification et le déploiement de la plateforme régionale MonGPS.ca à raison de trois jours par semaine et de contribuer à la conception et à la réalisation des activités de communication, de relations publiques et de promotion d'ID Gatineau à raison de deux jours par semaine. Il est supervisé dans ses tâches par la conseillère aux entreprises et le conseiller en communication d'ID Gatineau.

### **RESPONSABILITÉS PRINCIPALES :**

Pour la plateforme MonGPS.ca :

- Soutenir et mobiliser les organismes membres afin qu'ils maîtrisent, alimentent et utilisent la plateforme;
- Poursuivre le recrutement de nouveaux organismes;
- Orchestrer la stratégie de communication de la plateforme (médias sociaux, infolettre,...);
- Coordonner l'ensemble des activités en lien avec la plateforme en collaboration;
- Établir des partenariats visant à accroître la visibilité de la plateforme et à compléter son financement;
- Organiser et mettre en place un programme de formation des conseillers;
- Représenter MonGPS.ca lors d'activités publiques;
- Assurer la liaison entre les différents comités;
- Prendre en charge le comité de direction.

Pour ID Gatineau :

- Épauler le conseiller en communication dans ses tâches;
- Organiser des conférences de presse, ouvertures officielles, 5 à 7, etc.;
- Représenter à l'occasion ID Gatineau lors d'activités publiques;
- Effectuer diverses recherches pour la conception, la préparation et la mise à jour du matériel de communication;
- Soutenir ID Gatineau dans la réalisation de ses divers projets.

### **PROFIL RECHERCHÉ :**

- Diplôme d'études universitaires en communication, marketing ou en gestion;
- Posséder un **minimum de trois années** d'expérience dans un poste similaire;
- Une combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente pourrait être considérée.

## **PRINCIPALES QUALITÉS RECHERCHÉES :**

- Posséder de réelles qualités relationnelles et rédactionnelles;
- Posséder un esprit de synthèse et aimer le travail d'équipe;
- Faire preuve d'initiative, de créativité et de dynamisme;
- Avoir une excellente maîtrise du français et communiquer aisément en anglais;
- Grande aisance dans l'utilisation des logiciels de bureautiques;
- La connaissance de logiciels d'édition est un atout;
- Connaissance des notions de communication, de relations publiques et de marketing;
- Être capable de collaborer avec l'ensemble des employés de l'entreprise et les partenaires;
- Connaissance approfondie de la région et de ses axes de développement est un atout.

## **CONDITIONS :**

Horaire de 35 h par semaine;

Rémunération basée sur l'échelle salariale en vigueur : 54 747 \$ à 56 117 \$;

Avantages sociaux compétitifs;

Contrat de trois ans avec possibilité de renouvellement.

Pour plus d'information sur l'initiative monGPS, vous êtes priés de consulter les sites Web suivants :

- [mongps.ca](http://mongps.ca)
- [kcsourcelink.com](http://kcsourcelink.com) (en anglais)

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae  
**au plus tard le 13 avril 2018 avant 23 h 59.**

Par courriel :

**À l'attention de madame Céline Paquette**

Poste de Coordonnateur MonGPS.ca / agent de communication / ID Gatineau

[paquette.celine@gatineau.ca](mailto:paquette.celine@gatineau.ca)

[www.idgatineau.ca](http://www.idgatineau.ca)

*Nous remercions tous les candidats de leur intérêt pour cette offre d'emploi.  
Nous ne communiquerons toutefois qu'avec ceux qui auront été retenus pour un examen écrit.*