

AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE

Conseiller en communication – animation et investissements étrangers

DESCRIPTION

Sous la supervision du conseiller principal, communication et marketing, et l'autorité du directeur général, le ou la titulaire du poste travaille en étroite collaboration avec le conseiller principal, attraction des investissements, afin d'assurer le déploiement et la mise en œuvre des actions et des stratégies visant la promotion de Gatineau, notamment auprès des démarcheurs et des sélecteurs de sites. Il accomplit diverses tâches liées à la réalisation d'outils et de campagnes promotionnels, à la rédaction de contenu, à l'animation des médias sociaux, à la préparation des offres de prospection, à la gestion des envois électroniques, à la veille informationnelle, à l'accueil des investisseurs, à l'organisation d'événements et à la promotion d'ID Gatineau.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Déployer une stratégie de eMarketing à l'intention des sélecteurs de sites et des réseaux de démarcheurs;
- Faire la promotion des atouts de Gatineau sur les différentes plateformes, notamment les réseaux sociaux et le site Web pourquoigatineau.com;
- Produire du contenu et de la documentation destinée aux investisseurs;
- Préparer l'accueil des investisseurs et des démarcheurs en planifiant et en organisant leur venue;
- Travailler à l'organisation d'événements;
- Collecter des informations micro-économiques et macro-économiques;
- Mesurer l'efficacité des actions en matière d'investissements directs étrangers;
- Rédiger des textes promotionnels (billets de blogues, articles, etc.), communiqués de presse, allocutions et tout autre écrit contribuant à la promotion et au rayonnement d'ID Gatineau;
- Appuyer l'organisation d'événements d'un point de vue communicationnel;
- Agir en soutien à l'équipe, en exerçant des fonctions de veille informationnelle, de rédaction de contenu et de production d'outils de communication.

PROFIL DE COMPÉTENCES

COMPÉTENCES LIÉES À LA PERSONNE (savoir-être, attitudes et comportements recherchés)

- Fort esprit d'équipe;
- Autonomie et esprit d'initiative;
- Volontaire et engagé.

COMPÉTENCES LIÉES AUX TÂCHES (savoir-faire clés)

- Sens de la planification et de l'organisation;
- Rigueur et souci du détail;
- Forte habileté de rédaction en français et en anglais (multiplateforme);
- Capacité à travailler sur plusieurs projets simultanément.

COMPÉTENCES TECHNIQUES (études, connaissances, langues, expériences, préalables de la fonction)

- Diplôme de niveau collégial ou universitaire en marketing ou communication;
- Posséder **une à trois années** d'expérience dans une fonction similaire;
- Une combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente pourrait être considérée;
- Expérience en coordination et en gestion de projets et d'événements;
- Excellente maîtrise de la suite Office;
- Connaissance du logiciel d'édition et de traitement d'images Photoshop;
- Connaissance du système de gestion de contenu Wordpress;
- Excellente connaissance des médias sociaux (Facebook, LinkedIn, Twitter et Instagram) et du marketing numérique;
- Excellente maîtrise du français autant à l'oral qu'à l'écrit;
- Excellente maîtrise de l'anglais autant à l'oral qu'à l'écrit.

CONDITIONS :

Horaire de 35 h par semaine;

Rémunération basée sur l'échelle salariale en vigueur : à partir de : **58 668\$ à un maximum de 73 335\$;**

Avantages sociaux compétitifs;

Date de début : 5 octobre 2020

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae à jour en français
avant minuit le 16 août 2020

Par courriel :

À l'attention de Mme Carla Paredes

Poste de Conseiller en communication – animation et investissements étrangers

paredes.carla@gatineau.ca

www.idgatineau.ca

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt pour cette offre d'emploi. Nous ne communiquerons toutefois qu'avec ceux qui auront été retenus pour un examen écrit.